



30 aprile 2020

**COVID-19.
INDICAZIONI OPERATIVE PER LA FASE 2
dal 4 maggio 2020**

Le limitazioni operative legate alla pandemia da SARS-CoV-2, dirette al contenimento del contagio, si sono concentrate sul massimo rispetto del distanziamento sociale, che si è tradotto nella limitazione delle attività svolte in presenza, e hanno comportato la riduzione o la chiusura delle attività non fondamentali o differibili.

Durante la prossima Fase 2 si passerà gradualmente da una condizione in cui vengono svolte in presenza soltanto le attività indifferibili ad una modalità lavorativa in cui viene svolto in presenza tutto ciò che non è, in tutto o in parte, eseguibile a distanza con i medesimi livelli qualitativi e quantitativi.

Il *Piano di Riavvio* pertanto si basa sulla programmazione della progressiva ripartenza delle attività scientifiche e tecniche, assicurando la presenza di tutti i servizi, tecnici ed amministrativi, di supporto necessari e definendo le speciali procedure di sicurezza atte a preservare la salute del personale e il contenimento della diffusione del virus con l'obiettivo di individuare il corretto bilanciamento tra la sicurezza dei lavoratori, la missione dell'Ente e le migliori condizioni relative alla qualità del lavoro.

Le indicazioni operative sono aggiornate come di seguito illustrato. Diventeranno applicative da lunedì 4 maggio e si protrarranno fino a nuova comunicazione:

1. SEDI

Le sedi dell'Ente saranno aperte con orario 7.30-17.30. Rimane chiusa la sede di Via Beirut.

2. ACCESSO ALLE SEDI

L'accesso alle sedi dell'Ente potrà avvenire soltanto previa autorizzazione rilasciata dal Direttore generale sentiti i Direttori/Dirigenti incaricati di organizzare le presenze.

Il personale che accede alla sede deve compilare il questionario di autovalutazione e monitoraggio del rischio. Il questionario va compilato ogniqualvolta intervengano modifiche alle dichiarazioni rilasciate.

3. PREVENZIONE E MITIGAZIONE

La misura primaria di prevenzione in un contesto epidemico è il distanziamento sociale. Per ottenerlo vengono utilizzate le seguenti misure organizzative:



SMART WORKING

Il lavoro agile rimane la modalità ordinaria di erogazione delle prestazioni lavorative.

LIMITI AGLI ACCESSI

Per favorire il distanziamento sociale e garantire adeguati livelli di sicurezza le presenze nelle diverse sedi dell'Ente non devono superare il 30-40% del personale, garantendo un'adeguata distribuzione tra gli ambienti di lavoro.

DISTANZIAMENTO

Sempre per favorire il distanziamento sociale verrà di norma limitata la compresenza nello stesso locale (una persona per stanza), ad esclusione dei casi in cui sia la natura stessa delle attività a richiederla. La presenza di due persone in una unica stanza sarà ammessa soltanto e qualora nella medesima stanza possa essere assicurata la distanza minima sociale con obbligo per il personale presente di indossare la mascherina.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'uso della mascherina (chirurgica o similari) è **obbligatorio negli spazi condivisi** (corridoi, bagni, laboratori) e **laddove non si riesca a garantire la distanza di almeno 1,5 m**. L'uso di gel sanificante sulle mani è fortemente consigliato al momento dell'ingresso in una sede dell'Ente. Mascherine specifiche, occhiali di protezione, maschere facciali e guanti devono essere utilizzati in base alle condizioni specifiche delle operazioni e degli ambienti di lavoro.

Il gel sanificante è presente all'ingresso di ogni palazzina. Si provvederà a recapitare le mascherine per tutto il personale.

TURNAZIONE DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE (antincendio, evacuazione, primo soccorso).

Nell'organizzazione del piano delle presenze verrà assicurata la presenza degli addetti alle emergenze, in misura correlata alla numerosità del personale presente e alle aree da presidiare.

4. OBBLIGHI DEL LAVORATORE

Al personale che sviluppi sintomi riconducibili alla malattia SARS-CoV-2 o che abbia avuto negli ultimi **15 giorni** contatti diretti o indiretti con **casi positivi** al Coronavirus SARS-CoV-2 ovvero per ogni altra situazione che evidenzii **aspetti di potenziale rischio** per sé o per i colleghi, è **fatto obbligo di tempestiva segnalazione** alle Autorità Sanitarie e contestualmente **alla Direzione Generale e al RSPP** ed è **fatto vietato di accesso nelle sedi dell'OGS**.

5. CONDIZIONI INFRASTRUTTURALI

AERAZIONE LOCALI In tutti i luoghi di lavoro dell'Istituto si raccomanda di arieggiare frequentemente e si dispone che tutti gli impianti aeraulici restino chiusi fino a nuove disposizioni.

PULIZIE E SANIFICAZIONE L'Ente ha provveduto nelle giornate del 30 aprile e 2 maggio all'igienizzazione periodica dei locali effettuata con i prodotti indicati dal Ministero della Salute; i dipendenti sono tenuti a sanificare la propria posizione lavorativa e qualora



utilizzino laboratori e strumenti comuni ad attenersi rigorosamente al protocollo predisposto dall'Ente.

6. RIUNIONI

Le riunioni con personale esterno devono essere organizzate soltanto in teleconferenza. Le riunioni interne, ove non suscettibili di organizzazione in teleconferenza e non rinviabili, possono essere tenute garantendo almeno un metro di distanza interpersonale.

7. ATTIVITÀ ASSEMBLEARI

Rimangono sospese Conferenze, Seminari e Assemblee in presenza.

8. MISSIONI.

Le missioni in Italia e all'estero vengono effettuate soltanto per improcrastinabili necessità autorizzate dai Direttori/Dirigenti utilizzando i moduli consueti. Per ridurre il rischio di contagio viene autorizzato l'uso dell'auto propria previa autorizzazione del Direttore Generale.

9. SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori viene riattivata.

10. FORMAZIONE

La formazione in aula è sospesa.

11. VISITE SCOLASTICHE O DI GRUPPO

Sono sospese tutte le visite di gruppo alle strutture dell'Ente.

12. PROCEDURE CONCORSUALI

Rimangono ordinariamente sospese le procedure concorsuali, con esclusione di quelle su base esclusivamente curriculare, ovvero tenute con modalità telematiche.

13. GESTIONE SPAZI COMUNI (BAR, LOCALI RISTORO, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK)

La fruizione degli spazi comuni è concessa nel rispetto delle distanze di sicurezza. In ogni caso va sempre garantito che la distanza tra le persone sia rigorosamente superiore a 1,5 m.

Si sta valutando la riapertura del bar con il solo servizio di asporto.

14. ASSOCIATI

E' fortemente raccomandato di **non** recarsi presso le sedi dell'Ente. **Per gli associati con più di 65 anni** l'ingresso presso le sedi dell'Ente è vietato. Deroghe specifiche potranno essere concesse dal Direttore Generale sentito il Direttore e l'RSPP.

15. ASSEGNISTI, DOTTORANDI, TESISTI E PERSONALE IN FORMAZIONE

L'attività in presenza potrà essere autorizzata soltanto su richiesta degli interessati confermata dal tutor e dal Direttore/Dirigente. Seguirà comunicazione specifica dopo confronto con OO.SS.



**Istituto Nazionale
di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale**

Per tutto quello non specificato nel presente comunicato si rimanda all'integrazione del protocollo interno in materia di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19 nell'ambiente di lavoro.

Le indicazioni saranno aggiornate sulla base dell'evoluzione della situazione.

Paola Del Negro
Direttore Generale