

PRESENZA IN SEDE



È vietato accedere alle sedi OGS con sintomatologie riconducibili a Covid-19.

Personale OGS e non OGS:

- Compilazione del questionario di autovalutazione del rischio - disponibile in portineria presso la sede centrale e nelle segreterie delle sedi decentrate
- Autorizzazione da parte del DG
- Timbratura per presenze prolungate

Le mascherine sono disponibili presso l'ufficio affari generali nella sede centrale e nelle segreterie delle sedi decentrate.

Presso ogni ingresso sono posizionati gel igienizzanti e contenitori per la raccolta di mascherine e guanti.

MISURE DI MINIMIZZAZIONE DEL RISCHIO



Personalì:

- Lavarsi spesso e accuratamente le mani
- Ridurre il contatto di occhi, naso e bocca con le mani
- Starnutire e tossire nella piega del gomito
- Evitare gli assembramenti e mantenere la distanza di 1 metro dalle altre persone

Organizzative:

- Usare la mascherina negli spazi comuni
- Usare la mascherina quando in una stanza c'è più di una persona
- Non soggiornare nei locali ristoro: usare microonde/macchina del caffè soltanto con stoviglie personali
- Non utilizzare gli ascensori: se necessario soltanto una persona per volta

Sanificazione:

OGS provvede alla sanificazione periodica dei locali. I lavoratori provvedono alla sanificazione delle proprie postazioni.

EMERGENZA CORONAVIRUS

PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ



Attività in presenza:

- L'attività in presenza è autorizzata se riconducibile a:
- Progetti di ricerca/servizio da committenza privata
 - Progetti con scadenze ravvicinate
 - Attività essenziali
 - Attività indifferibili

Gli uffici dell'amministrazione sono accessibili previo appuntamento. Il servizio cassa è attivo regolarmente il mercoledì.

Missioni:

- in Regione: procedura consueta
- fuori Regione: autorizzazione del DG

Sorveglianza sanitaria:

Viene riattivata la sorveglianza sanitaria presso strutture idonee a garantire elevati standard di sicurezza.

PROSECUZIONE SW STRAORDINARIO



Lo smart working (SW) rimane la **modalità prevalente** di fruizione della prestazione lavorativa.

Il nuovo progetto di SW- Fase 2 deve venir approvato dal Direttore/Dirigente con definizione degli obiettivi, delle attività e delle modalità di rendicontazione.

Priorità alle persone affette da disabilità certificate o patologie e immunodepressioni; ai genitori che abbiano figli o parenti a carico affetti da disabilità certificata o patologie e immunodepressioni; ai genitori che abbiano figli di età inferiore a 14 anni; ai lavoratori che prestino servizi di cura e assistenza agli anziani.

LINEE OPERATIVE PER LA GESTIONE DELLA FASE 2 VALIDE FINO AL 31 AGOSTO 2020

Estratto da "Protocollo interno in materia di misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19 nell'ambiente di lavoro: FASE 2 ripresa graduale delle attività" di OGS

