



RICHIESTA DI SMART WORKING
Periodo 12 marzo - 03 aprile 2020

Il/la sottoscritto/a

dipendente di OGS con contratto di lavoro a tempo indeterminato determinato,
assegnato/a alla Sezione/Struttura/Servizio*:

secondo quanto disposto dalle indicazioni operative dei recenti DPCM al fine di poter
usufruire di

Smart Working Volontario

Smart Working di Tutela

- **Propone** il seguente progetto di lavoro**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il progetto prevede il raggiungimento del seguente obiettivo***:

.....
.....
.....
.....

- **Dichiara** inoltre di aver consultato *l'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, [documentazione disponibile](#) sul sito dell'INAIL, Istituto nazionale assicurazione infortuni, alla pagina "Coronavirus: misure urgenti di contenimento del contagio e informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile".*

Data:..... Il Richiedente:..... Il Responsabile:.....

Il modulo deve essere inviato via email al Direttore/Dirigente di riferimento e in carbon copy (cc.) al proprio coordinatore di gruppo. Il progetto si intende approvato con l'autorizzazione del Direttore Generale, acquisito il parere favorevole del Direttore/Dirigente. Le firme autografe, tenuto conto della situazione straordinaria, non sono indispensabili.

* inserire la Sezione/ Struttura/Servizi di appartenenza
** inserire breve descrizione del programma di lavoro previsto (es. studio, finalizzazione e bozza lavoro scientifico, lavoro da terminale remoto per elaborazione dati per il progetto XX ..)
*** se possibile inserire qualche micro obiettivo verificabile (tipo bozza paper, script, etc..)